

निर्देशिका संख्या :-

६



संकेत र प्रारम्भ:

- १) यस निर्देशिकाको नाम "सेवा करार" हुनेछ ।
- २) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

# चौविसे गाउँपालिकाको सेवा करार निर्देशिका,

## २०७४

सभाबाट स्वीकृत मिति :-

२०७४/०९/१३

*Handwritten signature and date: 23/09/2074 BS*

चौविसे गाउँपालिका

धनकुटा जिल्ला

१ नं. प्रदेश

प्रस्तावना:

नेपालको संविधानको धारा २१८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चौविसे गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले नेपाल सरकारबाट स्विकृत दरवन्दि बमोजिम कर्मचारी समायोजन नहुन्जेल सम्मका लागि गाउँकार्यपालिका, वडा कार्यालय र प्रशासनिक कार्यालयहरूको नियमित कार्यसंचालनका लागि आवश्यक प्राविधिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीहरू सेवा करार मार्फत लिन प्रयत्नका लागि मिति २०७४/९/१३ को निर्णय अनुसार यो सेवा करार निर्देशिका जारी गरेको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस निर्देशिकाको नाम "सेवा करार निर्देशिका, २०७४" रहेको छ।
- (२) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :-

- (क) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ।
- (ख) "उपाध्यक्ष" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ।
- (ग) "कार्यपालिका" भन्नाले संविधानको धारा २१५ बमोजिम गठित चौविसे गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ।
- (घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ।
- (ङ) "गाउँपालिका" भन्नाले चौविसे गाउँपालिका सम्झनु पर्छ।
- (च) "प्रामाणिक प्रति" भन्नाले निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्र प्रमाणित गर्ने अधिकारीले हस्ताक्षर गरेको सवकल प्रति सम्झनु पर्छ।
- (छ) "संभौता" भन्नाले गाउँ कार्यपालिका, वडा कार्यालय र विषयगत कार्यालयका प्रशासकीय प्रमुख र सेवा करार दिने व्यक्ति विच भएको लिखित संभौता सम्झनु पर्छ।
- (ज) "वडा कार्यालय भन्नाले" चौविसे गाउँपालिकाको वडा कार्यालय सम्झनु पर्छ।
- (झ) "संविधान" भन्नाले नेपालको संविधानलाई सम्झनु पर्छ।
- (ञ) "विषयगत शाखा" भन्नाले नेपाल सरकारले तोकेको स्थानीय तह मातहत रही सेवा प्रवाह गर्ने गरी स्थापना भएको विषयगत शाखा सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद २

सेवा करार मार्फत कार्य संचालन सम्बन्धि

सेवा करारमा लिन सकिने :

- (१) गाउँकार्यपालिका, वडा कार्यालय र विषयगत कार्यालयको स्विकृत दरवन्दि अनुसारका स्थायी कर्मचारी समायोजन र पदपूर्ति नहुँदा सम्मको अवधिका लागि यसै निर्देशिकाको कार्यविधि पुरा गरी आवश्यक कर्मचारी सेवा करारमा लिन सकिनेछ।
- (२) नेपाल सरकारबाट स्विकृत दरवन्दि अनुसारका कर्मचारीहरूको समायोजन र पदपूर्ति हुँदा समेत कार्यबोझ र सेवा प्रवाहको दृष्टिकोणबाट कर्मचारीको अभाव भएको अवस्थामा विशेष किसिमको ज्ञान भएका प्राविधिक कर्मचारी र सहयोगी स्तरका कर्मचारी (कार्यालय सहयोगी, हलुका सवारी चालक लगायत) गाउँसभाबाट बजेटको व्यवस्था गरी सेवा करारमा लिन सकिनेछ।

(३) सेवा करारमा कर्मचारी लिंदा निजको सेवा अवधि, कार्यजिम्मेवारी, सेवा सुविधाका शर्त सम्बन्धि व्यवस्था स्पष्ट उल्लेख गरी लिखित संझौता गरी लिनु पर्नेछ ।

स्थानीयलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने :-

(१) गाउँ कार्यपालिका, वडा कार्यालय र विषयगत कार्यालयमा सेवा करार मार्फत कर्मचारी भर्ना गर्दा तोकिए बमोजिमको योग्यता पुग्ने चौविसे गाउँपालिकाका स्थायी वासिन्दालाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ । तर तोकिएको योग्यता बमोजिमको र विशेष किसिमको प्राविधिक ज्ञान भएका व्यक्तिहरु स्थानीय स्तरमा उपलब्ध नभएमा चौविसे गाउँपालिका बाहिरबाट समेत सेवा करारमा कर्मचारी लिन सकिनेछ ।

परिच्छेद ३

सेवा करार सम्बन्धि कार्यविधि

३.१ दरवन्दि र कार्यबोझ अध्ययन गर्नु पर्ने :-

(१) गाउँ कार्यपालिका, वडा कार्यालय र विषयगत कार्यालयहरुले आ-आफ्नो कार्यालयको स्विकृत दरवन्दि र कार्यबोझको अध्ययन दफा ६ बमोजिमको समितिबाट गराई सेवा करारमा कर्मचारी लिने विषयमा अध्यक्ष समक्ष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्दा सम्बन्धित कार्यालयको स्विकृत दरवन्दि, हाल कार्यरत कर्मचारीको विवरण, कार्यबोझको वस्तुगत विश्लेषण, कर्मचारी अपुग हुनका कारण, कर्मचारी सेवा करारमा लिंदा आवश्यक पर्ने बजेट र सो को व्यवस्थापन लगायतका विषय स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा १ बमोजिमको प्रस्ताव पेश भएपछि अध्यक्षले सो प्रस्ताव उपर छलफल गरी ३ दिन भित्र राय सहितको प्रतिवेदन पेश गर्न दफा ७ बमोजिमको समितिमा पठाउनेछ ।

३.२ दरवन्दि र कार्यबोझ अध्ययन समितिको गठन :

(१). दफा ५ को उपदफा १ को प्रयोजनका लागि देहाय बमोजिमको दरवन्दि र कार्यबोझ अध्ययन समिति गठन हुनेछ :

क) गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको लागि :

१. कार्यकारी अधिकृत - संयोजक
२. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य
३. योजना शाखाको प्रमुख - सदस्य
४. विषयगत शाखाको प्रमुख - सदस्य
४. प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) उपदफा १ बमोजिमको समितिमा आवश्यकता अनुसार संयोजकले आवश्यक देखेको कर्मचारी/पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

३.३ दरवन्दि र कार्यबोझ मुल्याङ्कन समितिको गठन :

(१) दफा ५ को उपदफा ३ को प्रयोजनका लागि देहाय बमोजिम दरवन्दि र कार्यबोझ मुल्यांकन समितिको गठन हुनेछ :-

१. गाउँ कार्यपालिकाको उपाध्यक्ष - संयोजक
२. गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्षले तोकिएको विषयगत क्षेत्र हेर्ने कार्यपालिकाका सदस्य मध्ये २ जना सदस्य - सदस्य
३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य सचिव

(२) उपदफा १ बमोजिमको समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) दरवन्दि र कार्यबोझ अध्ययन समितिको प्रस्ताव/प्रतिवेदन उपर छलफल गर्ने

(ख) स्विकृत दरवन्दि र कार्यबोझको विश्लेषण गर्ने

(ग) सेवा करार मार्फत कर्मचारी लिन आवश्यक हो वा होइन यकिन गर्ने

(घ) सेवा करार मार्फत कर्मचारी लिंदा आवश्यक श्रोतको व्यवस्थापन का सम्बन्धमा छनौट समिति समक्ष सिफारिस गर्ने

(ङ) सेवा करार मार्फत कर्मचारी लिन आवश्यक देखिएमा सम्बन्धित कार्यालयलाई सेवा करार मार्फत कर्मचारी लिने सम्बन्धि सुचना प्रकासन गर्न अधिकार प्रदान गर्ने । यस्तो सुचना जारी गर्दा आवश्यक कागजात, योग्यता सहितको विवरण माग गरी कम्तिमा ७ दिनको समयावधि दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा १ बमोजिमको समितिले उपदफा २ बमोजिम दरवन्दि र कार्यबोभको मुल्यांकन गरी सेवा करारमा कर्मचारी लिने/नलिने सम्बन्धमा राय सहितको प्रतिवेदन दफा ८ बमोजिमको कर्मचारी छनौट समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा ३ बमोजिम प्रतिवेदन पेश गर्दा उपदफा २ को खण्ड (ङ) बमोजिमको समयावधि भित्र पेश हुन आएका निवेदन र कागजात समेत साथै संलग्न राखि पेश गर्नु पर्नेछ ।

(८) कर्मचारी छनौट समितिको गठन :

(१) दफा ७ को उपदफा ३ को प्रयोजनका लागि देहाय बमोजिमको कर्मचारी छनौट समितिको गठन हुनेछ :

क) गाउँ कार्यपालिकाका अध्यक्ष - संयोजक

ख) गाउँ कार्यपालिकाका उपाध्यक्ष - सदस्य

ग) गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यहरूमध्ये अध्यक्षले तोकेको एक जना सदस्य - सदस्य

घ) विषयगत शाखाको पदपूर्तिको सम्बन्धमा सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख - सदस्य

घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य सचिव

(९) कर्मचारी छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

कर्मचारी छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) दरवन्दि र कार्यबोभ मुल्यांकन समितिले पेश गरेको प्रतिवेदन उपर छलफल गर्ने

ख) कर्मचारी सेवा करारमा लिने वा नलिने विषयमा निर्णय गर्ने

ग) सेवा करारमा कर्मचारी लिने निर्णय भएकोमा कर्मचारी छनौटको विधि र प्रक्याका विषयमा निर्णय गर्ने

घ) सेवा करार वापत कर्मचारी लिंदा निजको सेवा अवधि र निजलाई दिइने पारिश्रमिकको विषयमा निर्णय गर्ने ।

(ङ) पेश भएका निवेदनहरूमध्ये उपदफा १ को खण्ड (ग) बमोजिमको प्रक्याबाट छनौट भएका निवेदकहरूसंग सेवा करार संभौता गर्न सम्बन्धित कार्यालयलाई अधिकार प्रदान गर्ने ।

#### परिच्छेद ४

#### सेवा करार संभौता सम्बन्धि कार्यविधि

(१०) सेवा करार संभौता गर्नु पर्ने :

(१) दफा ९ को खण्ड (ङ) बमोजिम सेवा करार संभौता गर्ने अधिकार प्राप्त भए पछि सम्बन्धित कार्यालयले सम्बन्धित व्यक्तिसंग सेवा करार संभौता गरी काममा लगाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम सेवा करार संभौता गर्दा देहायका विषयमा स्पष्ट उल्लेख गरी संभौता गर्नु पर्नेछ :

क) सेवा करार संभौताको अवधि

ख) सेवा करार वापत दिइने मासिक पारिश्रमिक

ग) विदा, पोशाक भत्ता, चाडपर्व खर्च, दैनिक भत्ता तथा भ्रमण खर्च लगायतका सेवा सुविधाका शर्तहरू

घ) कार्यालय समय, कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यालयको गोपनीयता सम्बन्धि विषयहरू

ङ) सेवा करार संभौता भंग हुन सक्ने अवस्था र आधारहरू

च) संभौता नविकरण हुने नहुने र हुने भएमा सो का आधारहरू

छ) कार्यालयको निर्देशन पालना गर्नु पर्ने सम्बन्धि व्यवस्थाहरू

ज) तोकिए बमोजिमको जिम्मेवारी पुरा नगरे हुने दण्ड सजायको व्यवस्था, कार्यसम्पादन मुल्यांकनको विधि र प्रक्याहरू

- २३/००२/
- (३) उपदफा २ बमोजिम सेवा करार संभौता गर्दा हाल गाउँ कार्यपालिका, वडा कार्यालय र विषयगत कार्यालयका कर्मचारीहरूले खाइपाई आएको सेवा सुविधालाई आधार मानि पारिश्रमिक निर्धारण गर्नु पर्नेछ । तर प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको सुविधा भन्दा कम रकममा काम गर्ने व्यक्ति/उम्मेदवारलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
  - (४) सेवा करार संभौता गरी काममा लगाइएका कर्मचारीहरूका लागि मासिक पारिश्रमिकका अतिरिक्त नेपाल सरकारले तोके बमोजिमको सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
  - (५) उपदफा १ बमोजिम सेवा करार संभौता गरे पछि सम्बन्धित कार्यालयले सो को एक प्रति गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५  
विविध

- (११) यस अधि नै सेवा करारमा कर्मचारी लिइसकेको विषयमा कुनै असर नपर्ने :
- (१) यो निर्देशिका लागु हुनु पूर्व गाउँ कार्यपालिका, वडा कार्यालय र विषयगत कार्यालयमा सेवा करार मार्फत कर्मचारी लिई काम काज गरि रहेको वा सेवा करारमा लिने गरि प्रकृया शुरु भएको भए उक्त कार्य यसै निर्देशिका बमोजिम भए गरेको मानिनेछ, कुनै फरक पर्ने छैन ।
- २३/००२/